



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE MATEMÁTICA e ESTATÍSTICA

Av. Ademar de Barros s/n - Ondina Tel: (071) 3283-6300 e-mail: mat@ufba.br
site: ime.ufba.br

COMUNICADO

À Comunidade Universitária,

Diante dos esforços para controlar a disseminação do COVID-19, o Conselho Universitário suspendeu todas as atividades acadêmicas e administrativas por tempo indeterminado, sendo mantidas, inicialmente, apenas atividades consideradas essenciais e as que estão ligadas ao combate à Pandemia.

O gabinete da Reitoria, através da Portaria nº 111, de 13 de abril de 2020, dispõe sobre diretrizes para instituir o regime de trabalho remoto, em caráter temporário, e reorienta as rotinas de atividades, serviços e procedimentos internos no âmbito da Universidade Federal da Bahia. Dessa forma, o Instituto de Matemática e Estatística (IME), em ação coordenada com os seus servidores, disponibiliza o atendimento remoto a nossa comunidade. Informamos que alguns processos sofreram adaptações a fim de darmos continuidade à prestação de serviços.

Segue abaixo os serviços oferecidos remotamente pelos centros de atendimento e a secretaria da direção do IME e os canais de atendimento:

- **Centro de Atendimento a Graduação - CEAG:**

- Recebimento de Contratos e Termos Aditivos de Estágio;
- Assessoria aos Departamentos e Colegiados;
- Emissão de documentos(Ofícios, Declarações e etc);
- Abertura de processos eletrônicos de Aproveitamento de estudos;

- Requerimento de aproveitamento de Carga Horária Complementar;
- Operações com sistemas acadêmicos.

Canais de atendimento:

E-mail: ceagmat@ufba.br

Telefone/Whats App: (71) 98726-4113

- **Centro de atendimento a Pós-Graduação - CEAPG:**

- Emissão de ofícios e declarações;
- Documentação de defesas/qualificação;
- Abertura de processos SIPAC;
- Atualização/Cadastro de dados no SIGAA;
- Documentação para cadastro de bolsistas CAPES/PNPD;
- Assessoria aos colegiados

Canais de atendimento:

E-mail: ceapgmat@ufba.br

Telefone/Whats App: (71) 99664-9026

- **Centro de apoio administrativo – CEAD:**

- Acompanhar e fiscalizar os serviços terceirizados em atividade, preservando ao máximo a saúde dos colaboradores;
- Assessorar a Direção da Unidade Universitária nas atividades de Planejamento, Administração Financeira e Orçamentária;
- Participação nas reuniões com a Direção por webconferência;
- Prestar suporte aos outros Centros de Atendimento Administrativo;
- Expedição e tramitação de documentos via SIPAC;
- Registro de férias dos Servidores;
- Registrar, controlar e distribuir os materiais e suprimentos necessários ao funcionamento das atividades de limpeza, portaria e segurança;

- Realizar as ações necessárias à preservação e manutenção das instalações físicas, laboratórios, equipamentos e material permanente com visita semanal presencial;
- Acompanhar o andamento do projeto de reforma dos sanitários e adaptação ao público PCD;
- Realização de uma reunião semanal por webconferência;
- No último dia útil da semana às 10:00h. o atendimento poderá ser realizado por webconferência (solicitar link por e-mail);
- Prestar suporte de TI às atividades acadêmicas e administrativas do IME.

Canais de atendimento:

E-mail : cead.im-l@listas.ufba.br

Telefone/Whats App: (71)99152-1800

- **Secretaria da Direção:**

- Assessorar as atividades da Direção da Unidade;
- Cadastro e Movimentação de Processos via SIPAC;
- Encaminhamento de Documentos digitais para assinatura do Diretor e vice-Diretor via SIPAC;
- Emissão de documentos oficiais (Ofícios, Declarações, Comunicados e etc..);
- Prestar informações referente aos concursos docente;
- Encaminhar comunicações oficiais da Direção para a comunidade.

Canais de atendimento:

E-mail: mat@ufba.br

Telefone/Whats App: (71) 98726-4114

Sigam nosso instagram:  imeufba

Atenciosamente,

Evandro Carlos Ferreira dos Santos

Diretor