



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE MATEMÁTICA E ESTATÍSTICA

Ademar de Barros, s/n - Ondina – CEP: 40.170-290 – Salvador - BA

Tel.: (71) 3283-6258 FAX: 3283-6276

E-mail: mat@ufba.br

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO INSTITUTO DE MATEMÁTICA E
ESTATÍSTICA
EM 2016**

Evandro Carlos Ferreira dos Santos
(Diretor)

Débora Abdalla Santos
(Vice-Diretora)

Janeiro/ 2017

O presente Relatório de Atividades apresenta, de forma resumida, as ações desenvolvidas no Instituto de Matemática e Estatística – IME/UFBA no exercício de 2016, tendo como base as informações prestadas pelos departamentos, coordenações e secretarias.

No ano de 2016, o Instituto de Matemática e estatística foi responsável pelo funcionamento dos cursos de graduação em Ciência da Computação (Bacharelado e Licenciatura), Sistema de Informação, Estatística (Bacharelado) e Matemática (Licenciatura - diurno e noturno e Licenciatura especial – Parfor), Bacharelado em matemática e a Licenciatura em matemática á distância, além dos cursos de pós-graduação (Mestrado) em Matemática e Mecatrônica, Mestrado profissional em matemática, Mestrado em Estatística (área de concentração dentro do mestrado em Matemática), Doutorado Multiinstitucional em Ciência da Computação em parceria com a UNIFACS e UEFS e o Doutorado em Matemática em associação com a Universidade Federal de Alagoas- UFAL.

Além do suporte a estes cursos, os departamentos de Ciência da Computação, Estatística e Matemática ofereceram disciplinas para atendimento a diversos cursos de graduação (mais de 27.000 vagas/disciplinas para mais de 35 cursos atendidos).

Centro de Apoio Administrativo.

O Centro de Apoio Administrativo tem como missão regimental assessorar a Direção do Instituto de Matemática e Estatística (IME) no que se refere às atividades de planejamento, administração financeira e orçamentária, gestão de recursos humanos, gestão da tecnologia de informação e gestão patrimonial, destacando-se:

- ✓ Cuidar da articulação entre as instâncias superiores administrativas da UFBA e a administração da Unidade;
- ✓ A aquisição, registro, controle e distribuição de material e suprimento necessários ao funcionamento da Unidade Universitária;
- ✓ Acompanhar e fiscalizar os serviços terceirizados de portaria e limpeza;
- ✓ Realizar as ações necessárias à preservação e manutenção das instalações físicas, laboratórios, equipamentos e material permanente.

COLABORADORES:

Arthur Luis de Santana Santos – arthur.santos@ufba.br

Cláudio Cardoso do Nascimento (Coordenador) – claudion@ufba.br

Hélcio Augusto Santana da Costa Lima – helcio.costa@ufba.br

Jairo Santos Lordelo – jlordelo@ufba.br

GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

O exercício financeiro e orçamentário de 2016 prosseguiu com uma redução substancial dos recursos de custeio para a Unidade. Este ano foi liberado apenas um quarto da cota anual histórica como podemos evidenciar na Tabela 1, comparativo anual de receita. Compõe ainda a matriz orçamentária do Instituto de Matemática e Estatística arrecadação própria (aluguel, cursos e consultoria), restituição e arrecadação da Atividade de Extensão.

Comparativo Anual de Receita
do Instituto de Matemática e Estatística da UFBA
nos Anos de 2014 a 2016

Receita	2014	2015	2016
Cota Anual	97.500,00	18.700,00	25.000,00
Arrecadação Própria	45.203,50	3.019,01	20.977,36
Indenização e Restituição		9.026,99	1.165,57
Extensão		85.402,50	35.621,50
Convênio		1.475.014,04	
Total	142.703,50	1.591.162,54	82.764,43

Fonte: SIPAC Dez/2016

Tabela 1

A tabela 1 demonstra um discreto crescimento (33%) do repasse da cota anual em relação ao exercício 2015, todavia com relação à média histórica segue uma redução de 75% na cota anual de custeio do IME.

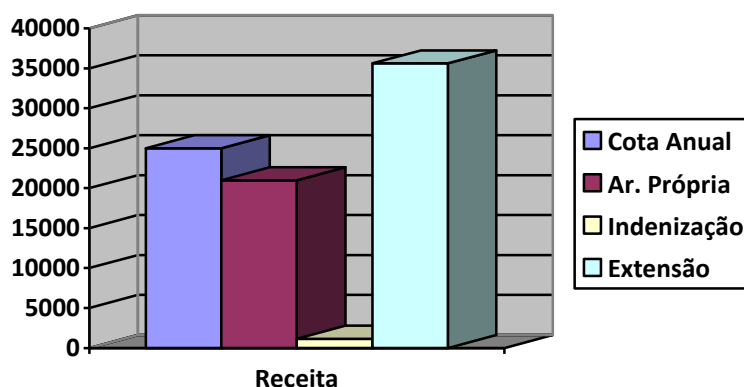
Pode-se notar que este ano existiu um aumento na arrecadação de recursos próprio em relação ao exercício anterior. Este foi composto pelo aluguel do espaço das vendas de lances, cursos de extensão e consultoria do Departamento de Estatística e por receitas contingenciadas no exercício no ano de 2015. Seguiremos ainda com arrecadação reduzida nesta rubrica devido demora injustificada no processo licitatório para concessão do espaço de reprografia e a não renovação do contrato administrativo com os Correios. Estas ações são de responsabilidade da Pró-Reitoria de Administração (PROAD).

Outra fonte de captação de recursos foi da aprovação de vários projetos de extensão dos Professores do IME: Projeto Onda Digital com a coordenação da profa.

Debora Abdalla; Projeto Computação Desplugada Interdisciplinar: ações para atração de meninas para computação (meninas digitais regional Bahia) com a coordenação do prof. Ecivaldo matos; Turbulências, coordenação Prof. Maurício Pamplona e o Variações - "V encontro baiano de estatísticas e dia do estatístico", coordenado pela profa. Giovana Silva. O Gráfico 1 e 2 evidenciam que a arrecadação de receita com projeto de extensão vem superando as demais nos últimos dois anos, fruto da redução da distribuição da cota de custeio das Unidades Acadêmicas.

Comparativo do Comportamento das Receitas

do Instituto de Matemática e Estatística no ano de 2016

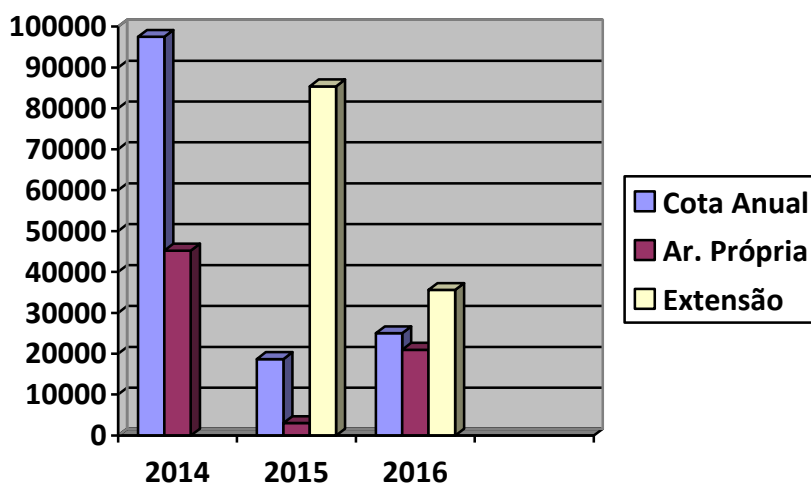


Fonte SIPAC UFBA 2016

Gráfico 1

Comparativo do comportamento da Receita

do Instituto de Matemática e Estatística entre os anos de 2014 a 2016



Fonte SIPAC UFBA 2016

Gráfico 2

A execução orçamentária das Unidades ainda continua fortemente afetada pela excessiva centralização do procedimento de aquisição na Pró-Reitoria de Administração. Outro fator que contribui para este resultado negativo é o descompasso existente entre o que a Unidade planeja e a respectiva licitação.

Para fazer frente a este novo desafio imposto pela atual Gestão da UFBA recorreremos aos processos de adesão a atas de registro de preço de outros órgãos da Esfera Federal, as dispensas de licitação por valor abaixo de R\$ 8.000,00 e a dispensa de licitação para atender projeto de Pesquisa.

Para o serviço de *coffee break*, aquisição de camisetas, material permanente (quadro branco, microondas e projetor multimídia) usamos o processo de aquisição via adesão à ata de registro de preço de outro Órgão. Este processo tem como vantagem o baixo custo na confecção do certame, já que este fica a cargo do Órgão Gerenciador da Ata. Entretanto, trás desvantagens como a aquisição do material que não foi especificado pela Unidade, o exaustivo processo de negociação e liberação de utilização da ata e a lentidão na compra.

Pelo processo de dispensa por baixo valor conseguimos contratar para o Onda Digital uma empresa especializada em manutenção de software livre e uma pessoa física para treinamento da equipe. Outro serviço executado com a adoção deste processo, desta vez para o IME, foi a contratação de duas empresas para a instalação configuração e adaptação de duas portas de vidro no térreo com automação de abertura, inclusive com o sistema de senha para acesso a ata da Pós-Graduação.

Pelo processo de dispensa para atender especificamente projeto de pesquisa, registramos o serviço de reforma no Mezanino da Biblioteca Central para a instalação do Grupo de Pesquisa e Extensão do Onda Digital. Assim, conforme Tabela 2, execução da receita, foi possível a execução de quase 100 % das receitas deste exercício e o gráfico 3 ilustra os números.

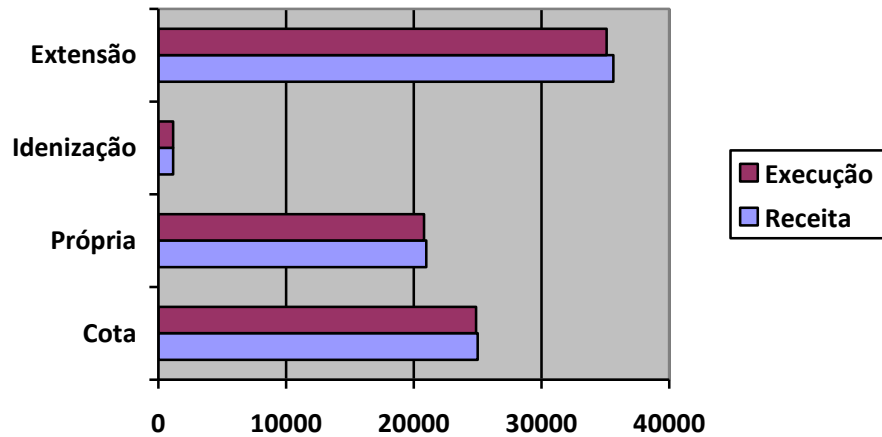
Execução da Receita do Instituto de Matemática e Estatística da UFBA no Ano de 2016

Fonte da Receita	Total recebido por Fonte	Percentual executado
Cota Anual	24.881,49	99,52 %
Arrecadação Própria	20.813,97	99,22%
Indenização e Restituição	1.165,57	100%
Extensão	35.096,27	98,85%

Fonte: SIPAC/Dez 2016

Tabela 2

Comparativo da Receita versus Execução Orçamentária
Do Instituto de Matemática e Estatística da UFBA no ano de 2016



Fonte SIPAC UFBA 2016

Gráfico 3

O material de consumo básico vem sendo fornecido pelo Almojarifado Central da UFBA. Nota-se uma melhora neste ano na logística de distribuição destes materiais pela Coordenação de Material e Patrimônio. Entretanto, parte do material básico específico para o funcionamento da Unidade não são adquiridos por falta da licitação dos itens planejados com o material do Laboratório LEMA e do Onda Digital, por exemplo. A Tabela 3, relatório de despesas da unidade, trás o detalhamento do consumo da Unidade exclusivamente com material fornecido pelo almoxarifado central.

Relatório de Despesas do Instituto de Matemática e Estatística
no ano de 2016

Denominação	Unid.	Quant.	Despesa
Gêneros de Alimentação			
Açúcar, cristal	Pacote	10.0	R\$ 18,80
Açúcar, tipo cristal.	Kilogram a	12.0	R\$ 32,40
Café	Pacote	60.0	R\$ 295,60
Café, torrado, forte.	Pacote	40.0	R\$ 132,00
MATERIAL DE EXPEDIENTE			
Apagador quadro branco	Unidade	60.0	R\$ 111,00
Bloco recado, cor amarelo, auto-adesivo	Bloco	12.0	R\$ 34,20

Denominação	Unid.	Quant.	Despesa
Caneta esferográfica, azul, escrita grossa.	Unidade	1.0	R\$ 0,42
Classificador, pvc transparente, 240 mm x 340mm,	Unidade	125.0	R\$ 151,25
Classificador, pvc transparente, 300fls. 315 x 210mm.	Unidade	35.0	R\$ 92,75
Classificador, pvc transp., branco, 315 x 210mm. 200 fl.	Unidade	70.0	R\$ 114,10
Clipe, 2/0, material metal. Paralelo	Caixa	12.0	R\$ 10,68
Envelope - kraft, 80g, 230x160mm, com timbre, pardo.	Unidade	10.0	R\$ 1,06
Envelope - papel kraft, 110g, 410 x 310mm, pardo, timbre.	Caixa	12.0	R\$ 278,57
Envelope - papel kraft, 90 g, 324 x 229mm, pardo.	Caixa	5.0	R\$ 50,00
Papel a4, papel alcalino, 75g/m², p/ impressora tinta e laser.	Resma	720.0	R\$ 8.625,59
Pincel quadro branco / magnético	Unidade	60.0	R\$ 173,40
Pincel quadro branco, cores: preto, azul, verde e vermelho.	Caixa	30.0	R\$ 719,93
Material de acondicionamento e embalagem			
Fita adesiva embalagem, pvc marrom	Rolo	6.0	R\$ 16,20
Material de copa e cozinha			
Colher descartável, material plástico, cor incolor	Caixa	2.0	R\$ 46,00
Copo descartável	Caixa	2.0	R\$ 119,50
Copo descartável, água.	Cento	50.0	R\$ 136,00
Material de limpeza e produtos de higienização			
Detergente desengorduraste alcalino	Embalagem	24.0	R\$ 36,00
Papel higiênico, 300m, 10 cm	Unidade	400.0	R\$ 1.752,00
Papel higiênico 300x8	Fardo	26.0	R\$ 702,00
Papel higiênico, 30m, 10 cm	Fardo	142.0	R\$ 425,46
Papel higiênico, celulose vegetal	Unidade	40.0	R\$ 1.080,00
Papel higiênico, material celulose virgem, comp. 300M	Pacote	10.0	R\$ 334,50
Papel higiênico, material celulose virgem, comp. 300M	Pacote	170.0	R\$ 5.686,50
Sabonete líquido, líquido viscoso, 1l	Frasco	83.0	R\$ 333,35
Toalha de papel 2 dobras branca	Pacote	600.0	R\$ 4.110,00
Toalha de papel, branca	Pacote	290.0	R\$ 5.072,10
Material elétrico			
Pilha recarregável	Embalagem	2.0	R\$ 13,98
Material de proteção e segurança			
Máscara, tipo para proteção contra bacilo de baar,	Unidade	5.0	R\$ 9,25
TOTAL			R\$ 30.714,63

Fonte: SIPAC/Dez 2016

Tabela 3

Outra parte da execução orçamentária é feita de forma centralizada na Coordenação da Gestão Administrativa que é a Concessão de Diárias e Passagens via sistema SCDP. Neste ano calendário executamos o orçamento com passagens e diárias via SCDP. Para o Departamento de Ciência da Computação com o Onda Digital e Turbulência foram R\$

45.000,00. Com o Departamento de Estatística, os seus projetos de Extensão e a arrecadação com cursos somaram R\$ 14.000,00. Além destes, foram executados recursos para Instituto de Matemática com: bancas de Concursos e para Pesquisadores com convênio com a PROPCI.

Com a finalização da apropriação orçamentária no dia 24 de outubro de 2016, postergou-se para o próximo exercício a arrecadação em várias atividades de extensão e o aluguel de espaço físico:

- Vendas de lanches (IM);
- Consultoria em Estatística (DEST);
- Curso do Departamento de Estatística (DEST).

Outra atividade em andamento é o planejamento de compra de suprimentos e contratação de serviços para o exercício de 2017, onde coletamos as demandas dos Departamentos, Colegiados e Centros Administrativos.

Ações que foram executadas com a participação do Centro de Apoio Administrativo

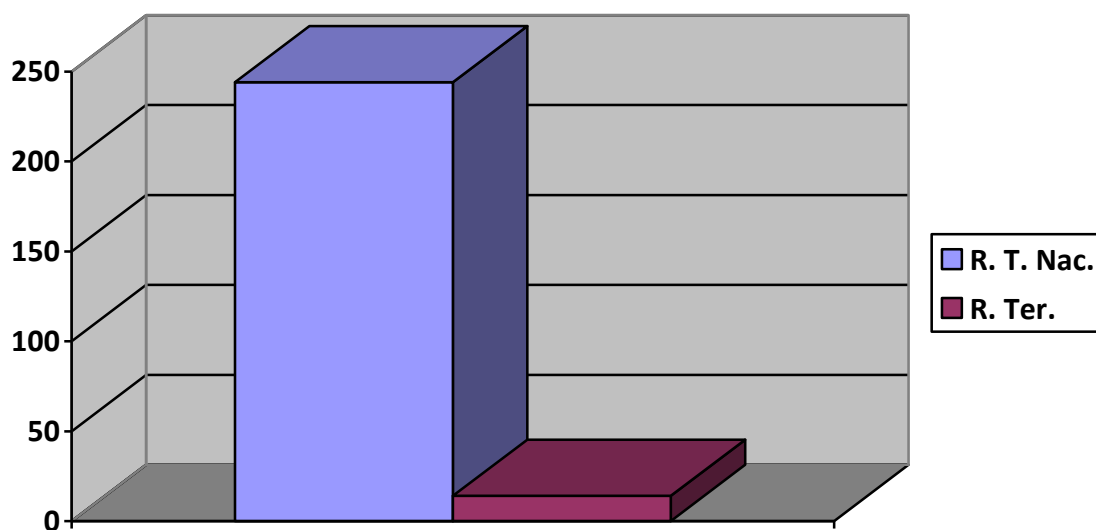
- ❖ Elaboração do Manual de Conduta e Procedimento das Portarias do Instituto de Matemática e Estatística;
- ❖ Controle de acesso com automação da porta do IME e da ala da Pós-Graduação com controle por senha;
- ❖ Implantação do equipamento de videoconferência;
- ❖ Troca do mobiliário da sala de convivência dos Professores;
- ❖ Padronização dos laboratórios de ensino (140, 143 e 144) com quadro de vidro, projetor multimídias (em andamento);
- ❖ Aquisição de novos mobiliários e equipamentos para formação de ambientes de estudos para os alunos do IME;
- ❖ Modernização da *Home Page* do Instituto de Matemática e Estatística (em andamento);
- ❖ Reserva dos sanitários para os Servidores ;
- ❖ Participação no Congresso UFBA;

- ❖ Elaboração do Termo de Referência para a concessão de espaço para a instalação de máquinas automáticas para venda ao consumidor de bebidas quentes, *snacks* e refrigerantes;
- ❖ Reforma do Mezanino da Biblioteca Central para a instalação do Projeto de Pesquisa e Extensão ONDA DIGITAL;

GESTÃO DE PATRIMÔNIO

O Patrimônio do Instituto de Matemática teve um acréscimo de 244 itens, dos quais 230 foram adquiridos com recursos do Tesouro Nacional e 14 com recursos de Terceiros, conforme distribuição exposta no gráfico 4.

Distribuição Percentual dos Bens Móveis Incorporados ao Patrimônio do Instituto de Matemática e Estatística no ano de 2016



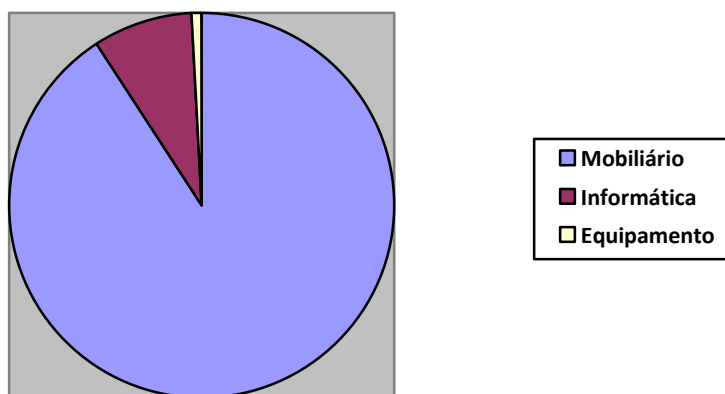
Fonte SIPAT UFBA 2016

Gráfico 4

Os bens de terceiros foram adquiridos com recursos de projetos e consistiram em aquisições bibliográficas e em bens de informática, sendo destinados essencialmente à

infraestrutura dos respectivos projetos. Quanto aos bens adquiridos com recursos do tesouro, foram distribuídos observada a natureza de suas finalidades, conforme disposto no gráfico 5. Os bens adquiridos com recurso próprio foram empenhados e está no período de entrega e não fez parte do presente relatório.

Distribuição da quantidade de bens adquiridos para o Instituto de Matemática e Estatística com recurso do tesouro no ano de 2016

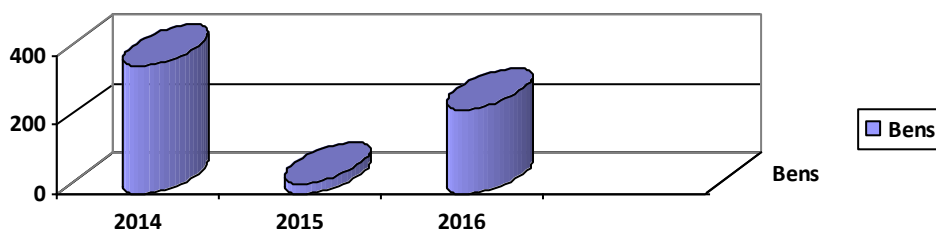


Fonte SIPAT UFBA 2015

Gráfico 5

As incorporações de bens móveis ao Patrimônio do Instituto de Matemática e Estatística em 2016 teve uma recuperação no quantitativo em relação a 2015, conforme se verifica no gráfico 6 com 244 aquisições. Em 2015 foram 31 bens e em 2014, 368. As aquisições de 2016 totalizam um montante de recursos financeiro de R\$ 284.364,31.

Evolução Patrimonial dos Bens do Instituto de Matemática e Estatística Entre os anos de 2014 a 2016



Fonte SIPAT UFBA 2015

Gráfico 6

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

A equipe do CEAD participou de ações de capacitação e treinamento em diversas frentes, que abrangem o escopo dos serviços de responsabilidade deste Centro:

- ✓ Mestrado em Matemática – Área Concentração Estatística;
- ✓ Raciocínio Analítico preparatório para Mestrados de Administração;
- ✓ Raciocínio Lógico preparatório para Mestrados de Administração;
- ✓ Raciocínio Quantitativo preparatório para Mestrados de Administração;
- ✓ Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - EAD;
- ✓ Tratamento de Incidentes de Segurança - RNP ESR;
- ✓ Segurança de Redes e Sistemas - RNP ESR;
- ✓ MikroTik Certified Routing Engineer - Redes Brasil;
- ✓ MikroTik Certified Network Associate - Redes Brasil;
- ✓ Legislação aplicada à Logística de Suprimentos – EAD.

Outra atividade desenvolvida neste exercício foi o apoio administrativo à realização de concurso público para a contratação de novos docentes para o quadro permanente. Foram realizados cinco concursos: um para o Dep. Computação; dois para o Dep. Matemática e três para o Dep. de Estatística.

Foram realizados, também, mais de 170 (cento e setenta) registros funcionais de férias e remarcações, além de processos de progressão e estágio probatório.

Acompanhamos a equipe de Agentes Públicos terceirizados na execução de serviços de portaria, limpeza e segurança. A prestação do serviço de limpeza conta com uma equipe de onze pessoas. O serviço de portaria, com cinco trabalhadores. Também há uma colaboradora ligada ao laboratório LEMA e a outra prestando serviços para a Graduação em Matemática a Distância. Também, foi contratada uma estagiária para construção e modernização dos sítios do Instituto de Matemática e Estatística.

Participação em comissões:

- Comissão Interna de Reestruturação de Espaço Físico do IM;

- Comissão de Ajuste de Jornada de Trabalho;
- Comissão de Estágio Probatório;
- Comissão do Inventário Anual de Material Permanente.

MANUTENÇÃO DA UNIDADE

Os serviços de manutenção predial e de equipamentos são realizados pela Superintendência de Manutenção e Meio Ambiente - SUMAI por meio do seu corpo técnico e pela equipe de uma empresa terceirizada. Continuamos com a restrição de contratação direta por dispensa de licitação, o que inviabiliza a rápida contratação de serviços para resolver problemas de baixa complexidade.

Os registros para a manutenção são feitos através do Sistema Integrado de Patrimônio Administração e Contratos – SIPAC. No entanto, as dificuldades na execução continuam em virtude da escassez de mão de obra e material, além da baixa qualificação técnica de parte da equipe TECTENGE.

ORDENS DE SERVIÇOS EM NÚMEROS

<u>ÁREA DE SERVIÇO</u>	<u>SERVIÇOS AGUARDANDO EXECUÇÃO</u>	<u>SERVIÇOS FINALIZADOS</u>	<u>TOTAL DE REQUISIÇÕES DA ÁREA</u>	<u>PERCENTUAL DE SERVIÇOS PENDENTES</u>
<u>ELÉTRICA</u>	11	86	97	11%
<u>CLIMATIZAÇÃO / ELEVADORES</u>	34	87	121	28%
<u>HIDRÁULICA / SANITÁRIA</u>	29	22	51	57%
<u>SERVICOS GERAIS</u>	31	9	40	77%
<u>TELEFONIA / T.I.</u>	1	17	18	6%
<u>TOTAL GERAL</u>	106	221	327	32%

Fonte SIPAC UFBA Dez/2016

Tabela 4

Conforme a tabela 4, ordens de serviços em números, o percentual de serviços pendentes continua elevado com valor acima de 30%, o ideal são valores abaixo de 5%. Serviços como hidráulica, marcenaria, pintura, civil estão com percentuais extremantes elevados. Pode-se observar material nos corredores por instalar, sanitário interditado, infiltração no teto etc.

O serviço de climatização ainda apresenta indicadores baixos na prestação do serviço. Ainda, assim, foram trocadas treze tubulações de alumínio por cobre nos gabinetes de Professor; foram instaladas três novas máquinas e foram feitos vários reparos de baixa complexidade e limpeza em outras máquinas no ano em curso. Percebe-se uma melhora na qualidade técnica dos serviços executados de refrigeração. Entretanto, a falta de material, peças e uma demanda antiga reprimida impedem o avanço na prestação deste serviço.

Outro aspecto negativo da área de manutenção é a total inatividade do elevador ao longo dos últimos anos. Em reunião com o *staff* da SUMAI foi mostrado um plano de reativação do equipamento este ano, todavia até o momento não foi concretizado.

Visando à melhoria dos serviços de Refrigeração e Elevadores, reiteramos o que expusemos no Relatório de Gestão do ano passado, quando sugerimos à Administração Central que criasse um pregão específico para contratar empresas especialistas em cada uma dessas duas áreas, ao invés de buscar os serviços de empresas generalistas em manutenção, que não estão prestando um serviço satisfatório.

GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O Instituto de Matemática e Estatística tem aproximadamente uma população de 340 microcomputadores ativos entre laboratórios didáticos, uso acadêmico e administrativo. As duas portarias do IM possuem computadores com SO Linux, que são utilizados nas informações das reservas dos laboratórios, salas de aulas, auditório e salas especiais.

Para diminuir o tempo com manutenção dos computadores e agilizar a instalação de software, estamos usando, principalmente nos equipamentos dos laboratórios de aula, a cópia por imagem dos SOs. Em parceria com a STI iremos usar um serviço que tornará este serviço totalmente automático nos laboratórios.

No prédio existem seis concentrações de chegadas dos cabos lógicos localizadas nos três pavimentos do IM. Estas concentrações possuem os ativos de rede que fazem a ligação entre as máquinas e a STI permitindo o acesso a internet, aos sistemas UFBA e aos servidores de arquivos. Na concentração principal tem um *switch gigabit* adquirido pela Superintendência da Tecnologia da Informação – STI e um na sala 143 que foi doado pela Professora Debora Abdalla pelo Projeto Onda Digital.

Possuímos três redes lógicas física no IME. A rede ADM (10.41.0.0), que é para o uso da administração e dos docentes, a rede ACD (192.168.0.0), disponibilizada para os laboratórios de aulas, e a rede DCC (10.3.0.0). Para rede sem fio disponibilizamos quatro redes: visitante, acadêmica, administrativa e a rede de pesquisa EDUROAM. Pela melhoria deste serviço a Professora Debora Abdalla pelo Projeto Onda Digital doou um AP da Ruckus que será instalado no andar dos gabinetes dos professores.

Outro serviço que se consolidou foi a disponibilização das impressoras multiuso (impressão, cópia e digitalização) de rede localizadas na sala de convivência dos professores, CEAD e CEAG.

Os números apontam para a utilização de uso mais freqüente da modalidade impressão. Nas tabelas serviço das impressoras multiuso e comparativo 2014/2015/2016, bem como os gráficos 7, 8 e 9 demonstram esta afirmação.

Serviço das Impressoras Multiuso

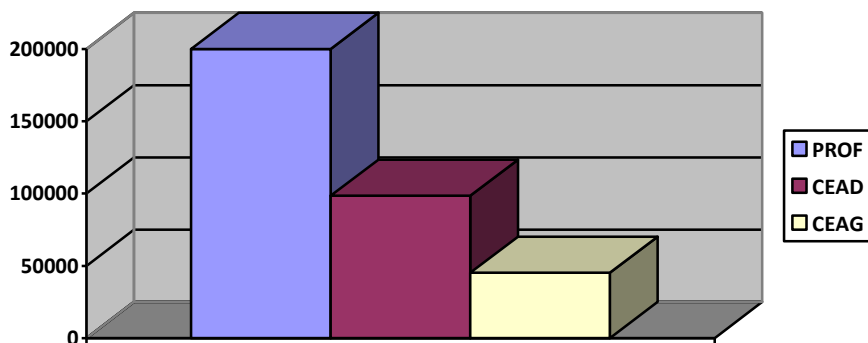
Do Instituto de Matemática e Estatística no ano de 2016

Impressora	Serv. Impressão	Serv. Cópia	Serv. Digitaliza.	Total
Sala de Convivência dos Professores	179.377	12.769	7.824	199.970
CEAD	54.386	25.973	18.128	98.487
CEAG	45.153	-	-	45.153
Total	278.916	38.742	25.952	343.610

Atualizado em 12/12/2016
Fonte CEAD IM UFBA 2016

Tabela 6

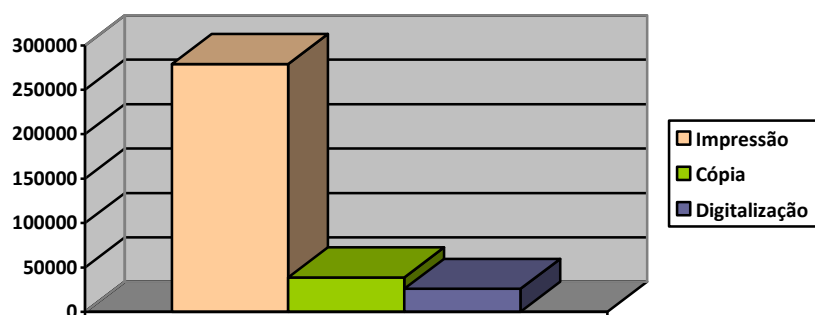
Comparativo do uso das impressoras por localização



Fonte SIPAC UFBA 2016

Gráfico 7

Comparativo por tipo de serviço impressoras



Fonte SIPAC UFBA 2016

Gráfico 8

Comparativo 2014 x 2015 x 2016

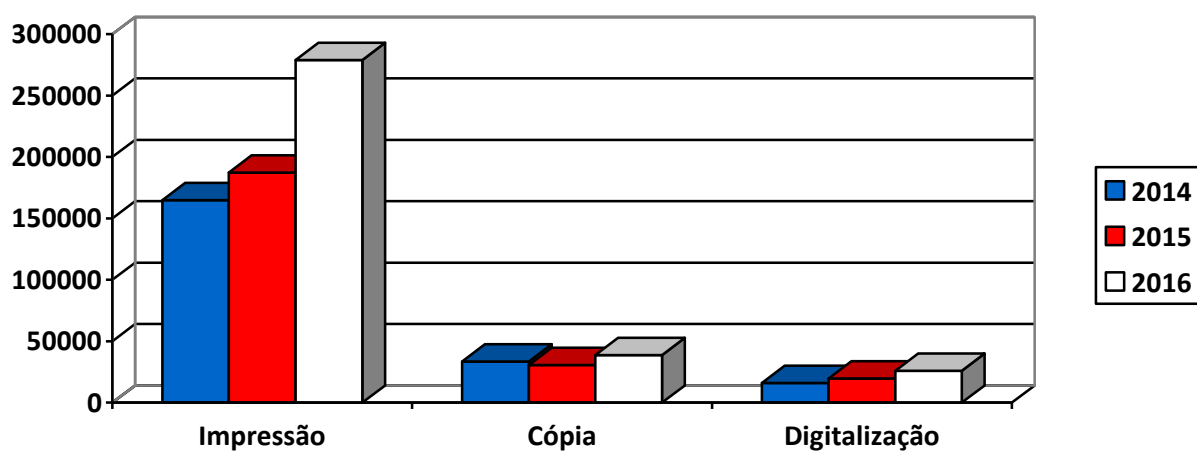
Impressora	Serv. Impressão			Serv. Cópia			Serv. Digitaliza			Total		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Sala Professores	69.017	107.534	179.377	10.271	9.106	12.769	6.322	7.672	7.824	85.610	124.312	199.970
CEAD	25.610	32.724	54.386	23.264	21.512	25.973	9.740	12.105	18.128	58.614	66.341	98.487
CEAG	70.249	46.986	45.153	-	-	-	-	-	-	70.249	46.986	45.153
Total	164.876	187.244	278.916	33.535	30.618	38.742	16.062	19.777	25.952	214.473	237.639	343.610

Atualizado em 12/12/2016

Fonte CEAD IM UFBA 2016

Tabela 7

Comparativo



Fonte CEAD IM UFBA 2016

Gráfico 9

RESPONSABILIDADE SOCIAL

O Instituto de Matemática e Estatística é participante de três ações que visam a diminuição de consumo de energia e água, reciclagem e destinação correta de resíduos sólidos: POUPELUZ, AGUAPURA e RECICLE UFBA, respectivamente.

O POUPELUZ é responsável pela instalação de lâmpadas de menor consumo (32W) e especificação de equipamentos com menor consumo de energia elétrica. A meta é a adoção de lâmpadas LED pelo seu baixo consumo e durabilidade elevada.

O programa RECICLE UFBA, coordenado pelo setor de Meio Ambiente da SUMAI, em parceria com o IME vem recolhendo para reciclagem ou encaminhando para o descarte correto uma quantidade substancial de material. Este ano foi mais de 4.300 Kg de papel/papelão; mais de 250 kg de metal e plástico e todos os resíduos produzidos pelas impressoras do IME. Estes números colocou o Instituto de Matemática e Estatística entre as cinco Unidades Acadêmicas que mais contribuíram para a coleta seletiva.

O IME é colaborador do programa AGUAPURA por mais de dez anos e este ano em reunião no mês de Outubro/2016 com a Direção do IME e a Equipe do CEAD foi pactuado uma nova meta de redução do nosso consumo de água diário da Unidade para 4 m³, o que corresponde a uma redução de 20%. Para tanto, algumas ações serão necessárias:

- Reunião da Direção do IME, a Superintendência da Tecnologia da Informação e a Coordenação do AGUAPURA, pois os reservatórios são compartilhados (em andamento);
- Campanha de esclarecimento da comunidade (em andamento);
- Instalação de redutor de água nas torneiras e serviço contínuo de manutenção (Coordenação do aguapura);
- Acompanhamento diário do consumo de água através da leitura do hidrômetro(CEAD).

BUSCA PELA EXCELÊNCIA

Dificuldades Encontradas

As dificuldades encontradas para a melhoria qualitativa do serviço no CEAD continuam as mesmas:

- Algumas tarefas ainda são feitas por um colaborador específico, dificultando o fluxo contínuo do processo;
- Pendente o assentamento de parte dos procedimentos e rotinas por escrito;
- O quadro reduzido de técnicos;
- Greve dos Servidores Técnicos Administrativos;
- O arquivamento deficitário dos documentos devido ao uso de arquivos antigos.

Análise das metas atribuídas para 2016

- Aprimoramento dos processos, equipes e tecnologias para oferecer serviços de excelência (meta contínua);
- Aprimoramento das atividades e melhoria da qualidade no desenvolvimento das tarefas (meta contínua);
- Busca constante pela melhoria da interação e diálogo com a comunidade interna e externa (meta contínua);
- Treinamentos para a equipe (meta contínua). Foram realizados vários treinamentos;
- Continuidade no assentamento por escrito dos procedimentos e rotinas (meta em atraso);
- Elaboração e aplicação de pesquisa de satisfação dos usuários externos e internos (meta não cumprida);
- Expansão do sinal WI-FI em toda a área do Instituto de Matemática (meta não cumprida, pendente a aquisição de novos aparelhos de responsabilidade da STI);
- Implantação de um servidor para automatizar a instalação/atualização de software nos laboratórios (meta em atraso);
- Projeto de sinalização da Unidade (em execução pelo projeto do Prof. Ivan);
- Melhoria na segurança da ala de pós-graduação (Implantado controle de acesso. Pendente grade de ferro nas janelas);

- Melhoria do serviço de vigilância eletrônica junto à coordenação responsável (Meta não cumprida, pendente aquisição de novos equipamentos);
- Universalização das tarefas para todos os colaboradores (95% da meta atingida. Esta meta será totalmente atingida no próximo ano. Excluindo as tarefas de tecnologia da informação, a equipe encontra-se pronta para prestar atendimento nas demais áreas de atuação do CEAD) (Meta cumprida).

METAS PARA 2017

Meta Contínua:

- Aprimoramento dos processos, equipes e tecnologias para oferecer serviços de excelência;
- Aprimoramento das atividades e melhoria da qualidade no desenvolvimento das tarefas;
- Busca constante pela melhoria da interação e diálogo com a comunidade interna e externa;
- Treinamentos para a equipe;
- Estabelecer novos contratos de locação para o espaço dos correios (sem contrato desde 2015) e para a reprografia.

Meta Temporária

- Elaboração e aplicação de pesquisa de satisfação dos usuários externos e internos;
- Expansão do sinal WI-FI em toda a área do Instituto de Matemática e Estatística;
- Implantação de um servidor para automatizar a instalação/atualização de software nos laboratórios;
- Melhoria na segurança da ala de pós-graduação com a colocação de grade de ferro nas janelas;
- Melhoria do serviço de vigilância eletrônica junto à coordenação responsável.
- Elaboração do manual de procedimento CEAD;

CONCLUSÃO GERAL

O ano de 2016 foi marcado pela baixa oferta de pregões dos itens planejados na Unidade e como consequência a aquisição via adesão a Ata de registro de preço de outras Instituições. Este método de aquisição, embora legal, pode ocorrer distorções nas especificações do material permanente adquirido.

Ao término deste ano de atividades, alguns pontos merecem destaque. O primeiro foi a implantação do sistema eletrônico de entrada com senhas no ala da Pós-Graduação. O segundo foi a confecção e implementação do manual de procedimentos da portaria do IME. Em terceiro, foi a contratação de prestação de serviço pela modalidade de dispensa de licitação para pesquisa a qual possibilitou a reforma do Mezanino do Onda Digital. Encerramos agradecendo a confiança da Direção depositada em nossa equipe.

Centro de atendimento à Pós-graduação

- **Programas de Pós-Graduação atendidos pela Secretaria:**

1. Programa de pós-graduação em ciência da computação – PGCOMP
(curso instalado em 2014)
2. Programa multi-institucional em ciência da computação – PMCC
3. Mestrado multi-institucional em ciência da computação – MMCC
4. Doutorado em matemática UFAL/UFBA
5. Mestrado em matemática – PGMAT
6. Mestrado profissional em matemática em rede nacional – PROFMAT
7. Programa de pós-graduação em mecatrônica - PPGM

- **Atividades realizadas:**

1. Solicitação de passagens (Docentes e Discentes);
2. Solicitação de diárias (Docentes);
3. Solicitação de reembolso de inscrições em eventos (Docentes e Discentes);
4. Solicitação de Auxílio Financeiro – Participação em eventos (Discente);
5. Assessoramento na Demanda de Vagas (2016.1 e 2016.2);

6. Planejamento Acadêmico 2016.1 e 2016.2;
7. Recebimento de inscrições (Aluno Regular e Especial 2016.1 e 2016.2);
8. Matrícula de Calouros - 2016.1 e 2016.2;
9. Matrícula de Veteranos – Presencial (2016.1 e 2016.2);
10. Ajustes de matrículas – Veteranos e Calouros (2016.1 e 2016.2);
11. Alocação de salas – Semestres 2016.1 e 2016.2;
12. Preparação de Documentos (Defesas de Dissertação e Tese);
13. Divulgação de Defesas de Dissertação e Teses;
14. Elaboração de ATA de reunião de Colegiado;
15. Abertura de processos de Discentes (Aproveitamento de Estudo; Dilatação de prazo; Solicitação de Diploma; Matrícula fora do prazo);
16. Solicitação de Diploma;
17. Liberação de Projetores;
18. Reserva de salas da pós-graduação;
19. Compra de Materiais de Expediente – Recurso PROAP/CAPES;
20. Implementação de Bolsa CAPES (Mestrado e Doutorado);
21. Implementação de Bolsa FAPESB (Mestrado e Doutorado);
22. Implementação de Bolsa PNPd/CAPES (Pós-Doutorado);
23. Assessoramento na implementação de Bolsa PDSE (Doutorado Sanduiche)
24. Assessoramento na Coleta CAPES / Plataforma Sucupira (Cadastro de discente; Disciplinas; turmas; titulação de discentes);

1. Solicitação de passagens (Docentes e Discentes)

Para cada curso solicitamos passagens para professores e alunos, afim de que participem de Bancas de Dissertação e Tese como membros externos, participação em eventos que tiveram artigos aceitos e participação em fórum de coordenadores.

Segue abaixo tabela com o quantitativo de passagens solicitado para o ano de 2016.

Fonte: Sistema de Concessão de diárias e Passagens - SCDP

2016	PGCOMP	PMCC	MMCC	Doutorado Matemática	Mestrado Matemática	PPGM
------	--------	------	------	-------------------------	------------------------	------

				UFAL/UFBA		
	19	09	06	14	19	05

2. Solicitação de Diárias (Docentes)

Para cada curso solicitamos diárias para professores, afim de que participem de Bancas de Dissertação e Tese como membros externos, participação em eventos que tiveram artigos aceitos, eventos realizados pelo próprio programa, com visitantes externos e participação em fórum de coordenadores.

Segue abaixo tabela com o quantitativo de diárias solicitadas para o ano de 2016.

Fonte: Sistema de Concessão de diárias e Passagens - SCDP

	PGCOMP	PMCC	MMCC	Doutorado Matemática UFAL/UFBA	Mestrado Matemática	PPGM
2016	22	09	05	10	18	05

3. Solicitação de Reembolso de inscrições em eventos (Docentes e Discentes)

Para cada curso solicitamos reembolso de inscrições em eventos para professores e alunos, que tiveram artigos aceitos.

Segue abaixo tabela com o quantitativo de reembolso de inscrições solicitado para o ano de 2016.

Fonte: Ofício de solicitação / Arquivos CEAPG

	PGCOMP	PMCC	MMCC	Doutorado Matemática UFAL/UFBA	Mestrado Matemática	PPGM
2016	25	02	0	03	01	13

4. Solicitação de Auxílio Financeiro – Participação em eventos (Discente)

				UFAL/UFBA			
2016.1	Mest. 28 Dout.28	04	02	13	16	Mest. 16 Dout.17	07
2016.2	Mest. 26 Dout.25	05	02	14	16	Mest. 19 Dout. 25	07

- Oferta de Disciplinas aos Colegiados de pós-graduação (quantidade de disciplinas ofertadas e criação de turmas no SIAC)

Fonte: SIAC

	PGCOM P	PMC C	MMC C	Doutorado Matemática UFAL/UFBA	Mestrado Matemática	PPGM	PROFMA T
2016.1	Mest. 25 Dout.24	04	02	11	16	Mest. 16 Dout.17	06
2016.2	Mest. 27 Dout.25	05	02	14	16	Mest. 19 Dout. 25	07

Obs.: Os procedimentos mencionados acima acontecem em momentos distintos, e com competências primeiro de Colegiado e posteriormente com competência de Departamentos, ambos realizados pelo CEAPGMAT. Algumas atividades necessitam que sejam criadas diversas turmas, portanto, detalharemos abaixo quantas turmas foram criadas para cada programa que ofertamos disciplinas.

- **Quantidades de turmas criadas**

Fonte: SIAC

	PGCOM P	PMC C	MMC C	Doutorado Matemática UFAL/UFBA	Mestrado Matemática	PPGM	PROFMA T
2016.1	Mest. 66 Dout. 60	03	03	18	37	Mest.41 Dout.41	12
2016.2	Mest. 61 Dout. 60	03	02	26	25	Mest.50 Dout.95	07

7. Recebimento de inscrições (Aluno Regular e Especial 2016.1 e 2016.2)

Aluno Regular

Fonte: Planilhas confeccionadas no período da seleção, no CEAPG

	PGCOMP	PMCC	MMCC	Doutorado Matemática UFAL/UFBA	Mestrado Matemática	PPGM
2016.1	Mest. 67 Dout. 11	00	00	11	45	Mest.42 Dout.05
2016.2	Mest. 39 Dout. 07	00	00	00	06	Mest.00 Dout.06

Aluno Especial

Fonte: Planilhas confeccionadas no período da seleção, no CEAPG

	PGCOMP	PMCC	MMCC	Doutorado Matemática UFAL/UFBA	Mestrado Matemática	PPGM
2016.1	Mest. 23 Dout.9	00	00	10	23	Mest. 23 Dout. 2
2016.2	Mest. 32 Dout. 06	00	00	03	02	Mest. 13 Dout. 03

8. Matrícula de Calouros

As matrículas de calouros são realizadas no Centro de Atendimento à Pós-graduação, em datas definidas pelo calendário acadêmico da UFBA.

	PGCOM P	PMC C	MMC C	Doutorado Matemática UFAL/UFBA	Mestrado Matemática	PPGM	PROFMA T
2016. 1	Mest.54 Dout.12	00	00	02	10	Mest.2 0 Dout. 07	24
2016. 2	Mest. 28 Dout.08	00	00	03	05	Mest. 00 Dout. 00	00

9. Matrícula de Veteranos – Presencial (2016.1 e 2016.2)

Estimamos que cerca de 10% do total de alunos regulares, tenham necessitado realizar matrícula presencial, devido à perda de prazo de realização dessa matrícula na WEB.

Fonte: SIAC

10. Ajustes de matrículas – Veteranos e Calouros (2016.1 e 2016.2)

Estimamos que cerca de 20% do total de alunos regulares, veteranos e calouros, tenham necessitado realizar matrícula presencial, a necessidade de exclusão ou inclusão de disciplina, após o período de inscrição na WEB ou no período da matrícula calouro. Total de Veteranos e calouros ativos no período de 497 alunos.

Fonte: SIAC

11. Alocação de salas – Semestres 2016.1 e 2016.2

O CEAPG alocou nos dois semestres citados, **55 disciplinas** nas salas de Pós-Graduação do Instituto de Matemática. Uma atividade que requer logística entre o quantitativo de alunos para cada disciplina, e capacidade da sala.

12. Preparação de Documentos (Defesas de Dissertação e Tese)

Os Documentos confeccionados pelo CEAPG para cada defesa consistem em: ATA de Sessão; Pareceres; Declarações dos membros da banca.

Fonte: Arquivos CEAPG

	PGCOM P	PMC C	MMC C	Doutorado Matemática UFAL/UFBA	Mestrado Matemática	PPG M	PROFMA T
2016. 1	Mest. 3 Dout. 0	02	08	02	07	Mest. 7 Dout. 1	11
2016. 2	Mest. 05 Dout. 0	02	05	02	06	Mest. 1 Dout. 3	01

13. Divulgação de Defesas de Dissertação e Teses

As Divulgações das defesas são realizadas via cartazes expostos nos murais do Instituto de Matemática, E-mail para lista “todos” da UFBA, e no 2º semestre de 2014, passamos a divulgar as defesas na Agenda UFBA, novo portal de divulgação de eventos da UFBA.

Fonte: Arquivos CEAPG

	PGCOMP	PMCC	MMCC	Doutorado Matemática UFAL/UFBA	Mestrado Matemática	PPGM	PROFMA T
2016.1	Mest. 03 Dout.0	02	08	02	07	Mest. 07 Dout.0 1	11
2016.2	Mest. 05 Dout.0	02	05	02	06	Mest. 07 Dout.03	01

14. Elaboração de ATA de reunião de Colegiado

Fonte: Arquivos CEAPG

	PGCOM P	PMC C	MMC C	Doutorado Matemática UFAL/UFBA	Mestrado Matemática	PPG M	PROFMA T
2016. 1	7	1	2	2	3	06	02
2016. 2	6	0	1	1	2	04	01

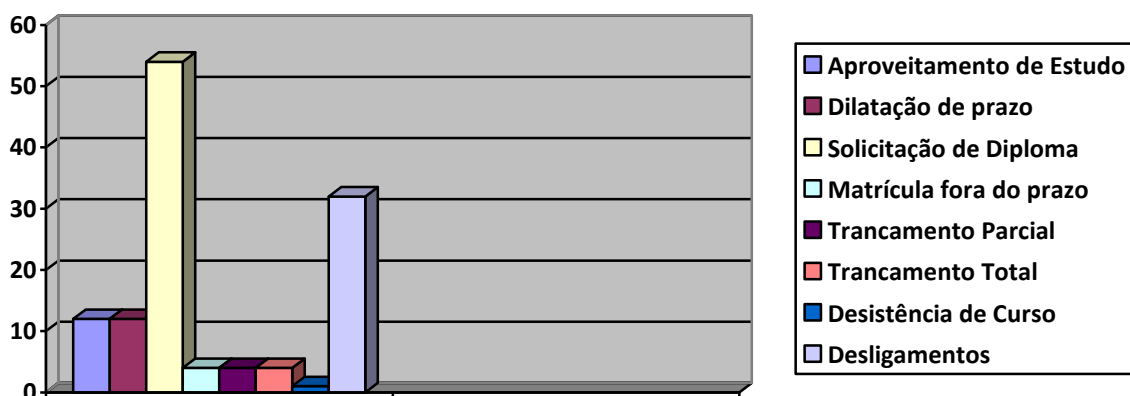
15. Abertura de processos de Discentes

Quantitativo de processos abertos por assunto, no ano de 2016.

Fonte: SIAD

- Aproveitamento de Estudo = 12
- Dilatação de prazo = 12
- Solicitação de Diploma = 54
- Matrícula fora do prazo = 4
- Trancamento Parcial = 4
- Trancamento Total = 4

- Desistência de Curso = 1
- Desligamentos = 32
- Total = 123



16. Solicitação de Diploma

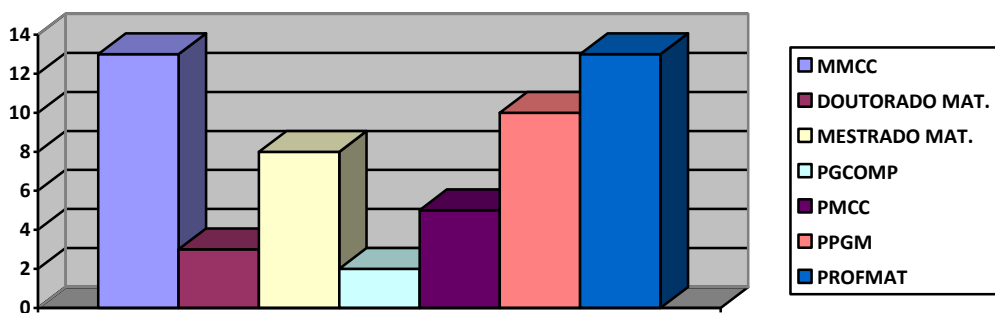
A solicitação de Diploma consiste na reunião de diversos documentos, para envio à Secretaria Geral de Cursos – SGC, após a reunião dessa documentação, é feita abertura do processo de encaminhamento para saída no Histórico do aluno. A expedição do diploma é realizada pelo próprio aluno na SGC, posteriormente à saída dada pelo mesmo órgão. A saber, a documentação reunida para a saída no histórico é a seguinte:

- Ofício encaminhando
- Cópia da Ata da Sessão da Dissertação ou Tese
- Cópia da Ata de Homologação
- Cópia dos pareceres
- Grade do Programa - Espelho do Programa
- Grade Curricular (Sistema)
- Histórico do Aluno
- Folha de despacho (processo)

Para cada curso, foram realizadas as quantidades de solicitações de diploma descritas na tabela abaixo.

Fonte: Arquivos CEAPG e SIAC

	PGCOM P	PMC C	MMC C	Doutorado Matemática UFAL/UFB A	Mestrado Matemática	PPG M	PROFMA T
2016	2	5	13	3	8	10	13



17. Liberação de projetores

Ao longo do ano de **2016** foram liberados projetores para apresentações e aulas, esse controle de liberação registrou 601 empréstimos dos projetores até a data **22/12/2016**.

Para essa liberação/empréstimo, solicitamos o preenchimento de alguns dados, tais como;

Data, nº do projetor, Nome do professor, horário do empréstimo e assinatura na devolução.

Aumento significativo de 177 para 601.

18. Reserva das salas de Pós-Graduação.

Ao longo do ano, após a reserva das salas para aulas semestrais, realizamos reservas de salas para atividades eventuais, tais como; Defesas de Tese, Dissertações, Projetos de pesquisa, Exames de Qualificação, Palestras, Reunião de projetos; Concurso Docente e estudos para os discentes.

Com autorização da Direção realizamos reservas dessas salas para atividades extras Pós-Graduação. Mantemos um formulário de autorização da direção para essas atividades extras.

19. Compra de Materiais de Expediente – Recurso PROAP/CAPES

Com o recurso PROAP podemos solicitar compra de materiais de expediente para cada programa. Para tal atividade precisamos localizar o pregão disponível, escolher os produtos e planificar, enviando via Ofício para que PROPG finalize a compra. Com o recebimento dos materiais, solicitamos via Ofício também, o pagamento da Nota Fiscal à PROPG, que envia para Contabilidade efetuar o pagamento. Os cursos que solicitaram tal atividade no ano de 2016 foram:

- **Solicitação de compra** (PPGM; Mestrado em Matemática; Doutorado em Matemática; PMCC; MMCC)
- **Pagamento de Nota Fiscal** (Doutorado em Matemática)

20. Implementação de Bolsa CAPES (Mestrado e Doutorado)

Para implementação de bolsa CAPES, é necessária a reunião de diversos documentos do discente, tais como: RG, CPF, comprovante de matrícula, comprovante de residência e comprovante de conta corrente Banco do Brasil, assim como a elaboração do formulário de cadastro e termo de compromisso, que deverão ser assinados pelo bolsista e pelo coordenador do curso. Encaminhamento realizado via ofício à PROPG.

Segue tabela com quantitativo de bolsas implementadas por curso em 2016.

Fonte: Formulários de Cadastro e Site CAPES

	PGCOMP	PMCC	MMCC	Doutorado Matemática UFAL/UFBA	Mestrado Matemática	PPGM
2016	Mest. 4 Dout.49	Em extinção	Em extinção	Dout.4	Mest. 15	Mest. 6 Dout. 2

21. Implementação de Bolsa FAPESB (Mestrado e Doutorado)

Para implementação de bolsa FAPESB, é necessária a reunião de diversos documentos do discente, tais como: RG, CPF, comprovante de matrícula, comprovante de residência, comprovante de conta corrente Banco do Brasil, Currículo Lattes do bolsista e do Orientador e Projeto de pesquisa do bolsista. Encaminhamento realizado via ofício à FAPESB. Após o envio da documentação, é elaborado pela FAPESB os Termos de Outorga, o qual passa pelo CEAPG para assinatura do Orientador e Coordenador do Curso, e devolução à FAPESB.

Segue tabela com quantitativo de bolsas implementadas por curso em 2016.

Fonte: Formulários de Cadastro e Relatório FAPESB

	PGCOMP	PMCC	MMCC	Doutorado Matemática UFAL/UFBA	Mestrado Matemática	PPGM
2016	Mest. 29 Dout.7	Em extinção	Em extinção	Dout.0	Mest.6	Mest.6 Dout. 2

22. Implementação de Bolsa PNPD/CAPES (Pós-Doutorado)

Assessoramos a coordenação dos cursos para implementação de Bolsa PNPD/CAPES (Pós-Doutorado), com o cadastramento do bolsista no sistema CAPES, com a senha do Coordenador de cada curso.

Segue tabela com quantitativo de bolsas implementadas por curso em 2016.

Fonte: Sistema SAC/CAPES

	PGCOMP	PMCC	MMCC	Doutorado Matemática UFAL/UFBA	Mestrado Matemática	PPGM
2016	2	0	0	1	1	1

23. Assessoramento na implementação de Bolsa PDSE (Doutorado Sanduiche)

Assessoramos a coordenação dos cursos para implementação de Bolsa PDSE/CAPES (Doutorado Sanduiche), com a intermediação junto à PROPG. Posteriormente solicitamos a suspensão da bolsa Demanda Social, do mesmo discente contemplado com a PDSE.

Segue tabela com quantitativo de bolsas implementadas por curso em 2016.

Fonte: Arquivos CEAPG

	PMCC	MMCC	PGCOMP	Mestrado em Matemática	Doutorado Matemática UFAL/UFBA
2016	0	0	0	0	0

24. Assessoramento na Coleta CAPES / Plataforma Sucupira

Assessoramos a coordenação dos cursos no cadastro de alguns itens na Plataforma Sucupira.

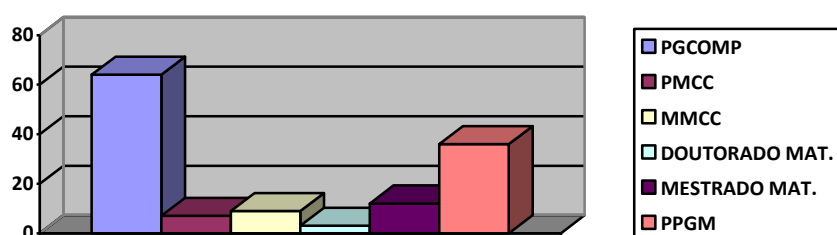
- Cadastro de Discente
- Cadastro de Disciplinas
- Cadastro de Turmas
- Titulação de Discentes
- Cadastro de membros externos
- Cadastro de Projetos de pesquisa

25. Despachos de processos

Após a deliberação dos processos em reunião, o CEAPG realiza o despacho, encaminhando para o setor responsável.

Fonte: Arquivos CEAPG

	PGCOMP	PMCC	MMCC	Doutorado Matemática UFAL/UFBA	Mestrado Matemática	PPGM
2016	64	7	9	3	12	36



Considerações finais

No Ano de 2016, o CEAPG funcionou com 03 servidores pela manhã e 02 servidores pela tarde, até maio, pois o servidor Samuel foi nomeado e compôs o quadro a partir de final de maio.

Em outubro, tivemos um déficit de servidor, pois o servidor Marcio Kleber foi cedido ao TRE e a coordenadora do setor, teve de permanecer em horário intermediário

abrangendo os dois turnos. Logo após esse período, iniciou-se a greve dos servidores técnico-administrativos, mas em comum acordo com a equipe e a pedido de alguns coordenadores, fizemos um sistema de plantão para que as principais demandas pudessem ser realizadas com o intuito de não prejudicar discentes e docentes dos programas. Nesse sentido enfrentamos muitas dificuldades devido ao grande número e ao curto prazo de solicitações de auxílio financeiro e compras de passagens. Para suprir a demanda, e pelo fato de estarmos trabalhando em sistema de plantão devido a greve, foi necessário comparecer ao setor por mais tempo do que o que foi acordado previamente para o plantão.

Quanto à eficiência e eficácia dos serviços prestados pela secretaria, identificamos uma melhora significativa dos servidores, com maior agilidade nos processos e demonstrando mais interesse em aprender e executar as atividades solicitadas. O desenvolvimento da equipe é fruto de um feedback contínuo entre todos, principalmente com os servidores recém chegados.

Uma atividade de grande relevância para os cursos de Pós-Graduação é a Coleta CAPES, solicitado pela referida instituição, para avaliação dos cursos. Os coordenadores de cada curso necessitam cada vez mais de uma assessoria para inserção de dados na Plataforma Sucupira da CAPES, e como assessoramos 08 cursos de Pós-Graduação, essa é uma atividade que requer maior planejamento de solicitação por parte dos coordenadores, para que possamos atender a todos da melhor maneira possível de forma isonômica. É imprescindível que as demandas solicitadas junto ao CEAPG, seja por docentes, coordenadores, discentes, entre outros, atenda a um tempo mínimo, para que tal demanda seja plenamente atendida de forma a não prejudicar outros trabalhos desenvolvidos pela secretaria. Diante disso, faz-se necessário que os programas se planejem com antecedência, para que se possamos obter os melhores resultados.

Foi inserida uma nova atividade de fundamental importância para a divulgação dos trabalhos científicos realizados pelos programas, o repositório institucional da UFBA que visa cadastrar todos os trabalhos realizados pelos discentes. Tarefa que exigiu grande dedicação por parte da equipe.

Planejamento é a ferramenta fundamental para o desenvolvimento de um trabalho com eficiência, eficácia e de excelência. Acreditamos que o ano de 2016 foi de superação em diversos aspectos quanto servidores públicos, pois tivemos servidores novos chegando, os quais tiveram que ser treinados e inseridos nas atividades e nos conhecimentos adquiridos.

Com um trabalho executado em Secretaria única (CEAPG - Centro de Atendimento a Pós-Graduação do Instituto de Matemática) o nosso trabalho tem servido como modelos para outras unidades, que nos procuram para obterem informações acerca do dia a dia de um centro de atendimento unificado, demonstrando com isso a eficácia dos nossos serviços.

Consideramos que as atividades desenvolvidas pelo CEAPG, atendem as expectativas das coordenações dos cursos e da direção do Instituto de Matemática, identificadas pelas avaliações que os servidores da equipe são submetidos, como estágio probatório e avaliação de desempenho.

Aproveitamos o relatório anual de atividades do CEAPG, para agradecer a equipe que participou ativamente de todos os processos, e desenvolveu um trabalho de

excelência frente às dificuldades enfrentadas no dia a dia, com novas ferramentas e tecnologias. Agradecimentos a Diogo Barreiros, Kleber Batista; Márcio Kleber; Marcos Samuel e Mayara Nascimento, pessoas dedicadas que fazem do CEAPG um centro de atendimento reconhecido pela sua eficiência e eficácia.

Colegiado do Curso de Estatística

Em 2016 os cargos de Coordenação e Vice-Coordenação foram assumidos, respectivamente, pelas Professoras Silvia Regina Ribeiro Lemos Moraes e Andrea Andrade Prudente.

Na Tabela 1 a seguir consta a atual composição do CCE. Vale mencionar que neste ano houve renovação de alguns membros do colegiado com indicação de novos docentes do Departamento de Estatística (DEST), do Departamento de Computação e discentes.

Tabela 1- Composição do Colegiado do Curso de Estatística, dezembro de 2016.

Membros do Colegiado de Estatística	Quantidade
Docentes	12
Departamento de Estatística	09
Departamento de Matemática	02
Departamento de Computação	01
Discentes	03
Total	15

Fonte: Junto ao Colegiado de Estatística

O Curso de Graduação em Estatística, em dezembro de 2016, conta com 107 alunos matriculados. A Tabela 2 mostra este quantitativo de alunos do curso segundo algumas categorias. Destes alunos, cinco já colaram grau nos semestres 2015.2 ou 2016.1 e três são prováveis concluintes no semestre 2016.2.

A Tabela 3 ilustra o número de alunos matriculados segundo o semestre de ingresso. Destes alunos, 77 estão matriculados em pelo menos um componente curricular com no mínimo cento e duas horas no semestre de 2016.2. Além disso, 15 alunos desistiram ou mudaram de curso durante o ano de 2016.

Tabela 2 - Alunos do Curso de Estatística, dezembro de 2016

Alunos do Curso de Estatística	Quantidade
Matriculados	107
Desistentes	11
Ingresso em 2014.1	3
Ingresso em 2015.1	2
Ingresso em 2016.1	6
Mudança de curso	
Ingresso em 2015.1	4
Formandos	
Em 2015.2	04
Em 2016.1	01
Prováveis concluintes	
Semestre 2016.2	03

Fonte: Junto ao Colegiado de Estatística

Tabela 3 - Quantidade de alunos matriculados no Curso de Graduação em Estatística da UFBA segundo o semestre de ingresso, dezembro de 2016.

Semestre de ingresso	2009.	2010.	2011.	2012.	2012.	2013.	2014.	2014.	2015.	2016.	2016.
	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2
Quantidade	1	1	3	3	1	3	20	1	30	42	2

Fonte: Junto ao Colegiado de Estatística

1. Ações Realizadas pelo CCE

Nos últimos anos, a prioridade do CCE tem sido aumentar o número de alunos ingressantes no curso e diminuir o número de evasão dos alunos do curso de graduação. Neste sentido, o CCE vem desenvolvendo várias ações para atingir estes objetivos. No decorrer do ano de 2016 as ações realizadas pelo Colegiado foram:

- Recepção aos alunos ingressantes no semestre 2016.1. Neste evento, o Colegiado contou com colaboração de alunos e ex-alunos que deram depoimentos sobre suas experiências na graduação no curso de Estatística.

Além disso, houve palestra sobre o Curso e as atividades desenvolvidas pela UFBA.

- Manutenção dos horários de atendimentos presenciais para orientação dos alunos;
- Manutenção da orientação acadêmica;
- Participação no evento “UFBA: Mostra sua Cara!” no Congresso “UFBA 70 Anos” concedendo palestras sobre o curso para os estudantes do ensino médio convidados para visitar a UFBA. Adicionalmente, ainda realizou exposições do LEMA (Laboratório de Ensino de Matemática e Estatística), apresentando os conceitos de Estatística de forma lúdica.
- Participação no evento “UFBA: Mostra sua Cara!” nos colégios de ensino médio ministrando seminário sobre a profissão do Estatístico;
- Realização de tutoriais ao longo do semestre 2016.1 para expor aos alunos as Atividades desenvolvidas na UFBA, tais como: esclarecer o procedimento de realização de matrícula via WEB; informar as ações de assistência estudantil produzida pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil (PROAE), informar das oportunidades de bolsas promovidas pela PROAE com o Programa Permanecer; apresentar os tipos de Intercâmbios promovidos pela UFBA.

2. Atividades de Ensino

3.1. Orientação Acadêmica

A orientação acadêmica dos alunos do curso de graduação em Estatística é realizada por docentes do DEST, membros do CCE. No semestre 2015.2 a orientação foi realizada por quatro professores, com 19 alunos em média, e 32 alunos compareceram a orientação. Já no semestre 2016.1, com a entrada dos calouros, a orientação acadêmica contou com mais um docente e para cada orientador foi alocado 23 alunos em média e 56 alunos compareceram a orientação acadêmica.

3.2. Trabalho de Conclusão de Curso I e II

Três estudantes de graduação apresentaram seus respectivos Trabalhos de Conclusão de Curso I (TCC I) e quatro estudantes defenderam e foram aprovados em seus respectivos Trabalhos de Conclusão de Curso II (TCC II). Os nomes dos alunos, os títulos dos Trabalhos de Conclusão de Curso I e II e os orientadores estão descritos a seguir.

i. **Aluna:** Aullus Galassi Marques Rego

TCC I: Avaliação do Impacto do Programa Bolsa Família na Mortalidade Infantil na Bahia: Uma análise usando pareamento por escores de propensão.

Orientador: Leila Denise Alves Ferreira Amorim

Data de apresentação: 24 de outubro de 2016

ii. **Aluna:** Daisy Santana Ferreira

TCC I: Superfície de Resposta Aplicada a Planejamento de Experimentos Fatoriais

Orientador: Denise Nunes Viola

Data de apresentação: 24 de outubro de 2016

iii. **Aluna:** Izadora Zdanowsky Calmon dos Reis Pimentel

TCC I: Análise Estatística para Métodos Afetivos em Análise Sensorial

Orientador: Denise Nunes Viola

Data de apresentação: 31 de outubro de 2016

iv. **Aluna:** Petala Gardênia da Silva Estrela Tuy

TCC II: Análise espectral singular: Comparação com métodos clássicos e com uma proposta aleatorizada para lidar com séries temporais longas.

Orientador: Paulo Jorge Canas Rodrigues

Data de apresentação: 20 de maio de 2016

v. **Aluna:** Juliana Marambaia Maia

TCC II: Métodos De Estimação dos Parâmetros do Modelo Autológico para Identificar a Existência de Padrão Espacial

Orientador: Denise Nunes Viola

Data de apresentação: 03 de junho de 2016

vi. **Aluna:** Lorena Ribeiro Nunes Moreira

TCC II: O Estudo do Desemprego Na Bahia no Período entre 2000 e 2014.

Orientador: Denise Nunes Viola

Data de apresentação: 06 de junho de 2016

vii. **Aluna:** Ednai Batista Alves

TCC II: Perfil Epidemiológico e Padrão Espacial para os Casos De Aids Identificados nos Municípios Baianos entre 1998 e 2013.

Orientador: Denise Nunes Viola

Data de apresentação: 08 de junho de 2016

3.3. Orientação aos alunos calouros de 2016.1

Com a finalidade de orientar os alunos da graduação, as Professoras Silvia Regina Morais e Denise Nunes Viola realizaram tutorias ao longo do semestre 2016.1. As orientações desenvolvidas foram sobre os seguintes tópicos:

- a) Explicação sobre o procedimento para a realização da matrícula semestral em disciplinas pela internet através do sistema acadêmico da UFBA. Data: 05/08/2016
- b) Informações sobre as ações de assistência estudantil produzida pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil (PROAE), explicitou das oportunidades de bolsas promovidas pela PROAE com o Programa Permanecer. Data: 02/09/2016

3.4. Monitores em disciplina

Cinco alunos de graduação em Estatística realizaram monitoria nos semestres 2015.2 e 2016.1.

i. **Aluno:** Hugo Ribeiro Santana

Disciplina: MAT020 - Estatística I-A

Semestre: 2015.2

Orientadora: Edleide de Brito

ii. **Aluno:** Daisy Santana Ferreira

Disciplina: MATD03 – Estatística Aplicada À Saúde

Semestre: 2016.1

Orientador: Denise Nunes Viola

iii. **Aluno:** Jadson Natan Cavalcante da Silva

Disciplina: MATB59 – Estatística Básica A

Semestre: 2016.1

Orientador: Andrea Andrade Prudente

iv. **Aluna:** Lais de Carvalho Nascimento

Disciplina: MAT021 – Estatística I-B

Período: semestre de 2016.1

Orientador: Helder Paulo Zacharias

v. **Aluna:** Adriane Caroline Teixeira Portela (Voluntária – Extra oficial)

Disciplina: MAT022 – Estatística I-C

Período: semestre de 2016.1

Orientador: Helder Paulo Zacharias

3. Atividade de Extensão

4.1. Participação do Colegiado no evento “UFBA: Mostra sua Cara!”

A Universidade Federal da Bahia promoveu no período de 14 a 17 de julho o Congresso “UFBA 70 Anos” no qual o evento “UFBA: Mostra a sua cara!” fez parte da programação com apresentação sobre os cursos de graduação da UFBA voltada para alunos dos colégios do Ensino Médio. Neste evento o Colegiado participou realizando três palestras sobre a profissão do Estatístico e exposição do LEMA. Para a exposição do LEMA o Colegiado contou com a colaboração dos alunos de Estatística e da Professora Denise Nunes Viola.

O Colegiado de Estatística também participou da jornada profissional realizando palestras sobre a profissão do Estatístico no evento "UFBA: Mostra sua cara!" nos colégios de Ensino Médio promovido pela [Pró-Reitoria de Ensino de Graduação](#) da UFBA (PROGRAD).

Vale ressaltar que a participação do Colegiado no evento "UFBA: Mostra sua cara!" foi uma excelente oportunidade de divulgação do Curso de Estatística.

Colégios onde ocorreram a jornada profissional

- i. Colégio Integral localizado na Pituba. Data: 09/07/2016
- ii. Colégio Salesiano Bom Bosco, localizado na Paralela. Data: 27/08/2016.

4.2. Programa Permanecer

Três estudantes de graduação realizaram planos de trabalhos relacionados a projetos do Programa Permanecer-2015 e um estudante está realizando atividade no Permanecer – 2016. Os nomes dos alunos, o título dos planos de trabalhos e nome dos orientadores estão adiante.

Permanecer no período 2015/2016

- i. **Aluna:** Ednai Batista Alves

Título do trabalho: Apoio ao LEMA-UFBA na construção de modelos concretos

Orientadora: Denise Nunes Viola

- ii. **Aluno:** Arlecio Leão Silva

Título do trabalho: Apoio ao LEMA-UFBA no Ensino de Estatística Descritiva

Orientadora: Denise Nunes Viola

- iii. **Aluno:** Tiago Souza Moraes

Título do trabalho: Oficinas de suporte para realizar a aceitação dos cardápios executados no Serviço de Alimentação do Restaurante Universitário do Professor Manoel José de Carvalho da UFBA.

Orientadora: Maria da Conceição Pereira da Fonseca

Permanecer no período 2016/2017

- i. **Aluno:** Adriane Caroline Teixeira Portela

Título do trabalho: Apoio ao LEMA-UFBA no Ensino de Estatística Descritiva

Orientadora: Denise Nunes Viola

4. Participação de alunos em projetos de pesquisa

Vários estudantes de graduação estiveram envolvidos em planos de trabalhos relacionados a projetos de pesquisa. Atualmente, um aluno está participando de um projeto com a Professora Denise Viola. Dezesesseis alunos tiveram envolvidos em planos de trabalhos no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC 2015/2016 e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica nas Ações Afirmativas PIBIC AF 2016/2017. Destes alunos, quatorze é orientado por professores do Departamento de Estatística e dois alunos são orientados por professores da Faculdade de Medicina e do Instituto de Saúde Coletiva. Os títulos dos planos de trabalhos, os nomes dos alunos e orientadores estão apresentados adiante.

Alunos inseridos nos programas de PIBIC e PIBIC - AF 2015/2016

- i. **Aluna:** Hellen Oliveira da Paz

Título do plano de trabalho: Estudo de Simulação para seleção de modelos de probabilidade em Análise de Sobrevivência.

Tipo de bolsa: UFBA

Orientadora: Giovana Oliveira Silva

- ii. **Aluna:** André Alves Ferreira Mendes

Título do plano de trabalho: Avaliação do Impacto do Programa Bolsa Família na Morbimortalidade por Tuberculose e Hanseníase na Bahia

Tipo de bolsa: CNPq

Orientadora: Rosemeire Leovigildo Fiaccone

iii. **Aluna:** Beatriz Pinheiro Schindler dos Santos

Título do plano de trabalho: Predição em Modelos com Respostas Distais

Tipo de bolsa: CNPq

Orientadora: Leila Denise Alves Ferreira Amorim

iv. **Aluna:** Adriane Caroline Teixeira Portela

Título do plano de trabalho: Modelo Autologístico aplicado à distribuição espacial da dengue em Salvador-BA

Tipo de bolsa: FAPESB

Orientadora: Denise Nunes Viola

v. **Aluna:** Daisy Santana Ferreira

Título do plano de trabalho: Análise Espetral Singular Robusta

Tipo de bolsa: FAPESB

Orientadora: Paulo Jorge Canas Rodrigues

vi. **Aluna:** Ellen Tainan Nunes Lemos

Título do plano de trabalho: Exposição Ocupacional Ao Sol E Lesões Sugestivas De Câncer De Lábio Em Pescadoras Artesanais

Tipo de bolsa: CNPq

Orientadora: Rita de Cassia Franco Rego

vii. **Aluna:** Rafael Santos Correia de Araujo

Título do plano de trabalho: Implementação dos Modelos Gráficos Dinâmicos

Tipo de bolsa: FAPESB

Orientadora: Lilia Carolina Carneiro da Costa

Alunos inseridos nos programas de PIBIC e PIBIC - AF 2016/2017

i. **Aluno:** Caio Cesar Caldas Santos

Título do plano de trabalho: Estudo do Perfil dos alunos que ingressaram no período de 2004 a 2012 do Curso de Estatística da Universidade Federal da Bahia

Tipo de bolsa: CNPq

Orientadora: Giovana Oliveira Silva

ii. **Aluna:** Hellen Oliveira da Paz

Título do plano de trabalho: Modelo AutoPoisson aplicado à distribuição espaço temporal para os municípios da Bahia.

Tipo de bolsa: UFBA

Orientadora: Denise Nunes Viola

iii. **Aluno:** Renan Bispo da Silva

Título do plano de trabalho: Epidemiologia das arboviroses em uma comunidade de Salvador

Tipo de bolsa: CNPq

Orientador: Guilherme de Sousa Ribeiro

iv. **Aluno:** Beatriz Pinheiro Schindler dos Santos

Título do plano de trabalho: Análise de Dados Categóricos Multidimensionais

Tipo de bolsa: CNPq

Orientador: Leila Denise Alves Ferreira Amorim

v. **Aluno:** Marcos Aurelio Eustorgio Filho

Título do plano de trabalho: Integração de Softwares Estatísticos na Modelagem Com Variáveis Latentes

Tipo de bolsa: FAPESB

Orientador: Leila Denise Alves Ferreira Amorim

vi. **Aluno:** André Alves Ferreira Mendes

Título do plano de trabalho: Comparação de Modelos de Regressão de Descontinuidade em Grande Volume de Dados

Tipo de bolsa: CNPq

Orientador: Rosemeire Leovigildo Fiaccone

vii. **Aluna:** Gabriela Lima Borges

Título do plano de trabalho: Análise de Escores de Propensão em Dados de Alta Dimensão

Tipo de bolsa: FAPESB

Orientador: Rosemeire Leovigildo Fiaccone

viii. **Aluno:** Hugo Ribeiro Santana

Título do plano de trabalho: Restrições para Identificabilidade de Modelos Condicionais em Análise de Sobrevida

Tipo de bolsa: UFBA

Orientador: Maristela Dias de Oliveira

5. Apresentação de trabalhos de alunos em eventos científicos

No ano de 2016, doze estudantes de graduação informaram que participaram de pelo menos um evento científico com diversos trabalhos aprovados e apresentados. No Seminário Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEMENTE) promovido pela UFBA seis trabalhos foram aceitos para apresentação oral. Adiante estão discriminados os trabalhos apresentados no evento SEMENTE.

SEMENTE

Apresentação Oral

i. **Aluno:** Hellen Oliveira da Paz

Título: Estudo de simulação para seleção de modelos de probabilidade em Análise de Sobrevida

Orientadora: Giovana Oliveira Silva

ii. **Aluno:** Hugo Ribeiro Santana

Título: Monitoria da componente curricular MAT020 - Estatística I-A 2015.1 e 2015.2

Orientadora: Edleide de Brito

iii. **Aluno:** Andre Alves Ferreira Mendes

Título: Modelos de Regressao Descontínuos na Analise de Grandes Volumes de Dados

Orientadora: Rosemeire Leovigildo Fiaccone

iv. **Aluna:** Adriane Caroline Teixeira Portela

Título: Sistema online de informacao de dengue em tempo real

Orientadora: Denise Nunes Viola

v. **Aluna:** Ellen Tainan Nunes Lemos

Título: Exposicao ocupacional ao sol e lesoes sugestivas de cancer de labio em pescadoras artesanais

Orientadora: Rita de Cassia Franco Rego

vi. **Aluna:** Andre Alves Ferreira Mendes

Título: Modelos de Regressao Descontínuos na Analise de Grandes Volumes de Dados

Orientadora: Rosemeire Leovigildo Fiaccone

RBRAS

i. **Aluna:** Andre Alves Ferreira Mendes

Título: Modelos de Regressao Descontínuos na Analise de Grandes Volumes de Dados

Orientadora: Rosemeire Leovigildo Fiaccone

ii. **Aluna:** Beatriz Pinheiro Schindler dos Santos

Título: Latent class analysis with covariates for evaluation of asthma symptoms

Orientadora: Leila Denise Alves Ferreira Amorim

iii. **Aluna:** Juliana Marambaia Maia

Título: Testes de hipóteses para os parâmetros do modelo de regressão logística

Orientadora: Verônica Maria Cadena Lima

UFBA 70 anos

i. **Aluna:** Beatriz Pinheiro Schindler dos Santos

Título: Modelos De Mistura Na Avaliação De Sintomas De Asma

Orientadora: Leila Denise Alves Ferreira Amorim

ii. **Aluna:** Adriane Caroline Teixeira Portela

Título: Estudo do Padrão Espaço-Temporal para Dados Binários: Incidência da Dengue no

Estado da Bahia No Período Entre 2008 e 2010

Orientadora: Denise Nunes Viola

Resumo das atividades desenvolvidas do Colegiado de Estatística em 2016

Atividades	Quantidade
Ensino	
Trabalho de Conclusão de Curso I	02
Trabalho de Conclusão de Curso II	04
Monitores de disciplinas	05
Orientadores acadêmicos	04
Número médio de alunos atendidos por orientador acadêmico	21
Tutoriais	02
Extensão	
Palestras proferidas por docentes no evento "UFBA: Mostra sua cara!"	05
Alunos envolvidos no Programa Permanecer no período 2015/2016	03

Alunos envolvidos no Programa Permanecer no período 2016/2017	01
---	----

Pesquisa

Orientações PIBIC e PIBIC - AF	08
---------------------------------------	-----------

Alunos envolvidos 2015/2016	07
-----------------------------	----

Alunos envolvidos 2016/2017	08
-----------------------------	----

Trabalhos de alunos apresentado em eventos científicos	11
---	-----------

Por fim, vale mencionar que cinco alunos da graduação realizaram estágio durante o ano de 2016. Além disso, foi identificada a necessidade de proceder elaboração do Regulamento do CCE e rever os Critérios para o aproveitamento de estudos e permanência no Curso.

Servidores

1. Esperamos contar com novos servidores técnicos administrativos para atender as demandas cada vez maiores. Estabelecer os marcos funcionais das secretarias únicas;
2. Concursos para docentes nos três departamentos;
3. Reposição do quadro de técnicos administrativos;
4. Continuar a reposição dos servidores aposentados a partir de 2011;
5. Finalizar a realocação do espaço físico do IME;
6. Fazer gestões junto à SUMAI para melhorar a manutenção.

Salvador, 2017.